

nr wniosku
/nadaje Urząd Gminy Hażlach/

Hażlach, dnia

Wójt Gminy Hażlach
Hażlach, ul. Główna 57

W N I O S E K

o przyznanie dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Hażlach.

1. Informacja o Wnioskodawcy:

Nazwa lub imię i nazwisko.....

Adres wnioskodawcy.....

.....

PESEL lub NIP i REGON

Nr telefonuadres e-mail.....

Adres nieruchomości na której będzie realizowana inwestycja: ulica

nr domu/lokalukod pocztowy

miejsowość.....

2. Informacje dotyczące nieruchomości objętej Wnioskiem:

Nr ewidencyjny działki budynek został oddany do użytkowania (podać datę)

Powierzchnia ogrzewana budynku/lokalu wynosi :.....m².

3. Opis zakresu realizowanej inwestycji (właściwe zaznaczyć):

1) **Charakterystyka starego źródła ciepła – stan istniejący** (zaznaczyć właściwe oraz uzupełnić dane):

a) Kocioł opalany paliwem: stałym innym (jakim):

Moc kotła (w kW):.....

Rok produkcji kotła:.....

b) Piec kaflowe opalane paliwem stałym liczba sztuk:.....

c) Kominiek TAK/NIE

2) Ilość zużywanego opału (w sezonie grzewczym).....ton/.....m³ *

3) Źródło ciepła służy do przygotowania ciepłej wody TAK NIE. Jeżeli nie, podać sposób podgrzewania wody: energia elektryczna, gaz, inny (jaki)

4) **Planowany wariant nowego źródła ciepła (planowanych prac):**

- Kocioł gazowy c.o. przystosowany do spalania wyłącznie gazu ziemnego lub gazów węglowodorowych płynnych;
- Kocioł węglowy lub na biomase, który spełnia minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN EN 303-5:2012, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);

- Kocioł na biomasę, który spełnia minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation).

5) Planowany termin dokonania prac objętych wnioskiem (data zakończenia):

6) Wysokość kosztów realizacji prac w związku z zakupem i montażem pieca:

7) Wnioskowana kwota dotacji.....

8) Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej* w budynku, którego dotyczy wniosek. Udział procentowy wydzielonej powierzchni budynku mieszkalnego przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej %.

Ponadto oświadczam, że:

1) Posiadam tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej – budynku objętego wnioskiem wynikający z prawa (*właściwe zaznaczyć i – jeśli dotyczy - wypełnić*):

. Własności,

. Współwłasności z

(wymagane wskazanie współwłaścicieli)

. użytkowania wieczystego

. najmu (wymagane przedłożenie zgody właściciela)

. użytkowania (wymagane przedłożenie zgody właściciela)

. Inne (jakie?).....

2) Budynek został oddany do użytkowania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

3) Posiadam zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła;

4) Wszelkie prace związane z realizacją inwestycji zostały wykonane zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych, a dotowany podmiot uzyskał wszelkie wymagane zwolnienia i dokonał wymaganych uzgodnień z właściwymi organami i jednostkami organizacyjnymi.

5) Zapoznałem/am się z treścią zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych lub w lokalach mieszkalnych i akceptuję warunki tam zawarte;

6) Przystępując do programu wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli budynku przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu osobom upoważnionym przez Gminę;

7) Wyrażam zgodę na sporządzenie przez Urząd kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w programie;

8) Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe;

9) W przypadku zbycia budynku zobowiązania wynikające z zawartej Umowy Dotacji zostaną przekazane w dokumencie zbycia na rzecz kolejnych właścicieli.

Do Wniosku dołączam: *(właściwe zaznaczyć):*

- Dokument potwierdzający prawo własności lub prawo dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem mieszkalnym), lub pisemne oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem mieszkalnym); jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, do wniosku dołącza się zgodę właściciela nieruchomości (budynku lub lokalu mieszkalnego) na wykonanie inwestycji.
- Dokument potwierdzający upoważnienie osób do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna.
- Oświadczenie, że posiadacz nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja nie zalega na rzecz Gminy Hażlach z opłaceniem podatków lub opłat z tytułu posiadania przedmiotowej nieruchomości i gospodarowania odpadami komunalnymi, bądź uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Załącznik nr 2).

Jeśli wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą:

- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 311 ze zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. nr. 121, poz. 810 ze zm.).

Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego:

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczonej na ostatniej stronie wniosku.

.....
(podpis i data)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
(podpis i data)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Hażlach, ul. Główna 57, 43-419 Hażlach.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul Główna 57, 43-419 Hażlach;
- b) za pośrednictwem poczty e-mail: ug@hazlach.pl;
- c) telefonicznie: 33 856 95 55.

Inspektor ochrony danych

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Wójta Gminy Hażlach inspektorem ochrony danych telefonicznie: 33 856 94 79 wewn. 51; adres e-mail: iod@hazlach.pl.

Cel i podstawy przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie wyrażonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Hażlach przetwarzają dane osobowe.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji przez Wójta Gminy Hażlach zadań, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych¹
- f) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO² (na adres ul Stawki 2, 00 193 Warszawa)

Jednocześnie informuję, że niektóre prawa, o których mowa wyżej, mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informacja o wymogu podania danych

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, ich podanie ma charakter dobrowolny.

Informacja o przekazywaniu danych do państwa trzeciego oraz zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegają profilowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

² Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (prezes UODO).